

 **1. Общие положения.**

 1.1.   План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-   Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-   [Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018- 2020 годы](https://sakk.su/wp-content/uploads/2020/08/%D0%A3%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0-%D0%A0%D0%A4-%D0%BE%D1%82-29.06.2018-N-378-%D0%9E-%D0%9D%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8F-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%BD%D0%B0-2018-2020-%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%8B.pdf)»;

-   Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Закона Новосибирской области от 27.04.2010 N 486-ОЗ (ред. от 02.07.2014) «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области»;

-   [Постановление Губернатора Новосибирской области от 29.03.2018 № 61 (ред. от 19.01.2021) «О порядке осуществлении контроля](https://sakk.su/wp-content/uploads/2020/08/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0-%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%B1%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8-%D0%BE%D1%82-29.03.2018-N-61-%D1%80%D0%B5%D0%B4.-%D0%BE%D1%82-19.01.2021-%D0%BE%D0%B1-%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F.pdf) за соблюдением федерального законодательства и законодательства Новосибирской области

о противодействии коррупции в государственных учреждениях Новосибирской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений».

1.2.   План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи.**

2.1.  Ведущие цели:

-   недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания»;

-   обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Новосибирске, в рамках компетенции администрации учреждения;

-   обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2.  Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

-   предупреждение коррупционных правонарушений;

-   оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

-   формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;

-   проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

-   обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-   повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;

-   содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

-   повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

-   рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;

-   целевое и эффективное использование бюджетных средств;

-   соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;

-   совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;

-   укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

  Контроль за реализацией Плана в ГАПОУ НСО «Новосибирский лицей питания» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| 1. | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |
| 1.1 | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.). | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 1.2 | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов. | Секретарь комиссии | Постоянно |
| 1.3 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Директор | В течение года |
| 2. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. | Директор | По мере поступления обращений |
| 2.2. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. | Директор | В соответствии с установленным регламентом |
| 2.3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях. | Комиссия по противодействию коррупции | По мере поступления обращений |
| 3. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 3.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции |
| 4.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор,Начальникхозяйственного отдела | В течение года |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор,Гл. бухгалтер | Постоянно |
| 4.3. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности. | Гл. бухгалтер | Постоянно |
| 4.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском. | Директор | Постоянно |
| 4.5. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор | Постоянно |
| 4.6. | Контроль за использованием оборудования учреждения. | Директор | Постоянно |
| 4.7. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. | Комиссия по противодействию коррупции | В декабре текущего года |
| 5. | Меры по кадровому и образовательному обеспечению |
| 5.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка. | Секретарькомиссии | При приеме на работу |
| 5.2. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Секретарь комиссии | Ежегодно |
| 5.3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Директор | В соответствии с планом |
| 5.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | В течение года |
| 6. | Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции |
| 6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Директор | Постоянно |